

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Jordi Domingo Fernández i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Pares i Mares d'Alumnes del CEIP Antoni Balmanya en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 28/06/2012, el senyor Jordi Domingo Fernández presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Pares i Mares d'Alumnes del CEIP Antoni Balmanya, de Barcelona (Barcelona), inscrita amb el núm. 5576 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 13/06/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta bàsicament: la denominació, que en endavant serà **Associació de Mares i Pares d'Alumnes Antoni Balmanya**; els fins; la composició de la Junta Directiva i la durada del seu mandat que serà de 3 anys; els articles referents als associats; l'aplicació del patrimoni social en cas de dissolució de l'associació; determinats aspectes de la regulació de l'organització interna i s'adapten els estatuts al Llibre tercer del CCC.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 01 d'octubre de 2012

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduïx fidelment l'original.

Funcionari/ària
Data 18 OCT. 2012



Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Barcelona	26/06/2012

Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF	
AMPA Escola Antoni Balmanya	G-58503459	
Localitat	Via ¹	Número i pis
Barcelona	Carrer Freser	101
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció	
5576	1A	
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa a l'associació	
Nuria Sanz Roca	Secretari/ària	

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

Modificacions dels estatuts aprovades

Capítol 1. Article 2. Punt J
Capítol 2. Article 4 i 5 (punt A)
Capítol 4. Article 14. Punt 3.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

Data 26/06/2012

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya anomenat Registre d'entitats, amb la finalitat d'exercir el registrament i control de les entitats jurídiques sobre les quals té competència la Generalitat.

Aquestes dades personals no se cediran fora dels casos previstos a la normativa. La presentació d'aquest document constitueix un consentiment per tractar les dades que conté.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Secretaria General de Justícia. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat: carrer de Pau Claris, 81 08010 Barcelona, o bé trametent una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça protecciondades.gtecnic.dji@gencat.cat

ESTATUTS

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

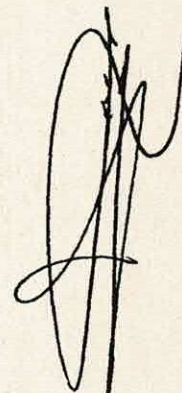
L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes Antoni Balmanya, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AMPA Antoni Balmanya, està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares, mares o representats legals dels i de les alumnes, en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físico-esportives.
- j) Promoure i dur a terme tota mena d'accions de suport a la qualitat de l'educació pública.



AMPA CEIP ANTONI BALMANYA
C/. Sant Antoni M.ª Clarat, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459



Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 101 del carrer Freser de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis i sòcies

Article 4

Serà soci tot aquell pare, mare o tutor d'un o més alumnes matriculats al centre que així ho sol·liciti, podent haver-hi més d'un soci per família, sempre i quan satisfaci la seva quota única per família.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes.

Amb l'admissió dels socis i sòcies s'autoritza el consentiment dels drets d'imatge i emparat per la Llei Orgànica 1/1982, del 5 de Maig, sobre el Dret a l'honor a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, excepte aquells socis que donin ordre expressa d'impediment.

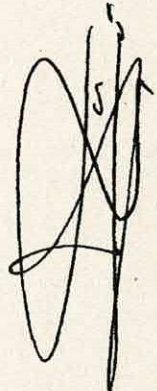
Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit i/o verbalment a la Junta Directiva o oralment als delegats/des de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions. Els delegats /des de classe podran assistir a les reunions de junta, siguin socis o no, quan actuïn com a representants de la classe.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AMPA.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades. Les quotes de soci en tot cas son a raó d'una per família.



AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ

C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364

08041 BARCELONA

N.I.F. G-58503459



b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

En tots aquest casos llevat la manca de pagament, serà la Junta Directiva qui decideixi mitjançant Assemblea General, prèvia audiència de l'interessat si aquest perd o no la condició de soci.

En cap dels casos anteriors, el soci donat de baixa no tindrà dret a la devolució de la quota de l'AMPA.

Capítol III. L'Assemblea General

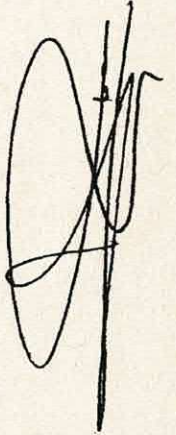
Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

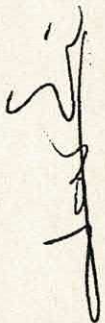
Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de



AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ
C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459



les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.



Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes de l'associació durant el curs anterior i el pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i en tot cas quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió individualment, ja sigui per escrit o per via telemàtica, sense perjudici de la seva inserció al tauler d'anuncis i a la web de l'AMPA."

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AMPA.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.



AMPA CEIP ANTONI BALMANYA
C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459

5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AMPA.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/des presents.

2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci/a. S'entén com a membre la persona inscrita com a sòcia i, per tant, amb quota abonada. Podria donar-se el cas que cada pare, mare o representants legals d'un mateix alumne, fossin alhora socis, perquè haurien pagat la quota.

2. Els acords es prenen per majoria absoluta de vots dels socis i sòcies presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des (en primera convocatòria, els vots afirmatius superen les dues terceres parts dels socis; i en segona convocatòria, les dues terceres parts dels vots emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis i sòcies presents (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. La junta directiva regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el



AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ
C/. Sant Antoni M.º Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459



tresorer/a i els/les vocals en un mínim d'un soci o sòcia. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies de l'associació, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions un cop haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions corresponent mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits en el mateix càrrec per un màxim de dos períodes.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit.
- b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membres de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació escollit pels membres de la junta pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos i dur a terme les actuacions legals pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ
C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459

d) **Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.**

e) **Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.**

f) **Presentar l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.**

g) **Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.**

h) **Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.**

i) **Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.**

j) **Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.**

k) **Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:**

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) **Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.**

m) **Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.**

n) **Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.**

Article 16

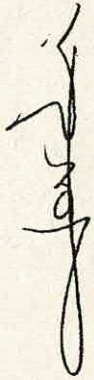
1. **La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.**

2. **Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet,...)**

3. **S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.**

Article 17

AMPA CEIP ANTONI BALMANYA
C/ Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459



1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el recull d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'haver fet arribar l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui. Si no s'ha enviat prèviament, es pot llegir en aquell moment.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20


1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o



AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ
C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459



el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

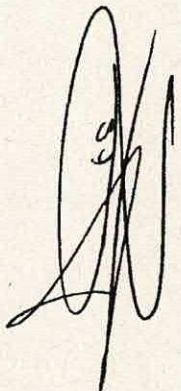
Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost i l'estat de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.



Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta ha d'aprovar les diferents comissions o grups de treball que es puguin constituir.

Els encarregats de les diferents comissions o grups de treball han de presentar a la junta directiva un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions si aquesta així li demana.

AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ
C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats



d) les rendes del patrimoni propi o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar tres signatures: la del president/a de l'associació, la del tesorera/a i una més a escollir entre el vicepresident/a i/o el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies de la denúncia o comunicació, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució



AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ
C/ Sant Antoni M.ª Claret, 364
08041 BARCELONA
N.I.F. G-58503459



Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

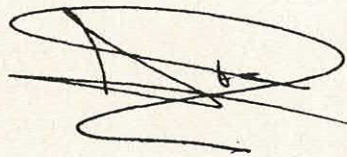
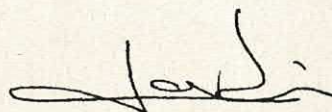
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

A Barcelona , 28 de juny de 2012



AMPA CEIP ANTONI BALMANYÀ

C/. Sant Antoni M.ª Claret, 364

08041 BARCELONA

N.I.F. G-58503459

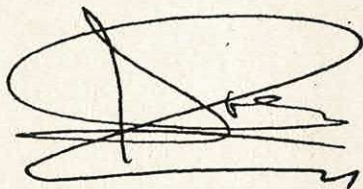
DILIGÈNCIA

Jo, Nuria Sanz Roca, com a secretària de l'associació AMPA Escola Balmanya, faig constar que:

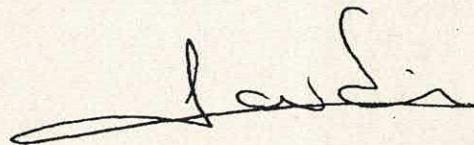
els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de l'AMPA celebrada el dia 13 de Juny de 2012 a la localitat de Barcelona.

I perquè així consti signo la present diligència , amb el vist-i-plau del president Jordi Domingo Fernández.

A Barcelona, a 26 de Juny de 2012.



Nuria Sanz Roca
Secretària



Jordi Domingo Fernández
President



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 5576

Data Resolució 01/10/2012

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 19 d'octubre de 2012



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat